|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Образование*** | | |
|  | **Как в заявку добавить детский сад?** | Для внесения изменений в заявку на ребенка следует обратиться к руководителю  одного из указанных в заявке дошкольных образовательных учреждений. По письменному заявлению будут добавлены/удалены образовательные учреждения. |
|  | **Как записать ребенка в электронную очередь в школу?** | С 1 февраля 2017 года в Тульской области услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в общеобразовательные  учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования родителям (законным представителям) детей будут доступны в электронном виде на региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее – РПГУ): www.gosuslugi71.ru. Для подачи заявления в электронном виде родителям (законным представителям) необходимо зарегистрироваться и авторизоваться на РПГУ. После авторизации родитель (законный представитель) имеет возможность  войти в «Личный кабинет». Заявитель в экранной форме заявления вводит требуемую информацию к зачислению о ребенке, о родителе (законном представителе), подтверждает достоверность сообщённых сведений, даёт согласие на обработку своих персональных данных и своего ребёнка и отправляет заполненное электронное заявление.  В срок с 1 февраля по 20 июня текущего года  регистрируются заявления в первый класс только в школы по закреплённой территории, а также от родителей (законных представителей) детей, зачисленных в контингент отделений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, центров образования и общеобразовательных учреждений с дошкольными группами.  В срок с 1 июля по 5 сентября текущего года регистрируются заявления в первый класс любой школы, в которой есть свободные места. При подаче заявления в несколько образовательных организаций необходимо выбрать наиболее приоритетные для зачисления и разместить их в порядке от наиболее приоритетного к менее.  Но у родителей (законных представителей) будущих первоклассников остается право подать заявление, обратившись сразу в школу или к муниципальному администратору в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Сроки подачи заявления непосредственно в школу такие же: в школу, закрепленную за местом жительства ребенка, с 1 февраля по 20 июня текущего года,   подача заявления в любые образовательные учреждения на свободные места  - с 1 июля по 5 сентября текущего года.  Если ребёнок на 1 сентября текущего года не достигнет возраста 6 лет и 6 месяцев, то запись будет осуществляться только работниками школы в срок с 1 июля по 5 сентября текущего года на свободные места на основании решения органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования. |
|  | **Как зарегистрировать ребенка в детский сад по электронной очереди?** | Зарегистрировать ребенка (подать заявку) возможно самостоятельно через  «Портал государственных услуг» ([http:///www.gosuslugi.ru/](http://www.gosuslugi.ru/)), а также  лично обратившись в одел образования муниципального района (городского округа), многофункциональный центр или образовательное учреждение «Центр образования», предоставляющее услуги по дошкольному образованию.  Для консультирования по вопросам подачи заявки через Портал открыта линия поддержки в Едином контактном центре при правительстве Тульской области по телефону 8-800-200-71-02. Консультацию у специалистов можно  получить ежедневно с 8.00 до 20.00, звонок бесплатный. В случае самостоятельной регистрации заявки в электронной системе родителю (законному представителю) необходимо в течение 30 календарных дней явиться в одно из указанных в заявке дошкольных учреждений для документального подтверждения данных.  В случае не подтверждения данных в срок, заявка автоматически переходит в архив.  Для внесения изменения в заявку нужно обратиться с письменным заявлением к руководителю одного из указанных в заявке дошкольных учреждений. Для изменения даты желаемого зачисления нужно обратиться с письменным заявлением в орган управления образованием Вашего муниципального района. |
|  | **Как получить идентификационный номер?** | Для того чтобы получить идентификационный номер заявления установленного формата (например, «70401/ЗЗ/012345678910», где ЗЗ – буквы русского алфавита) заявителю необходимо обратиться в управление образования района или к руководителю одного из дошкольных образовательных учреждений, указанных в заявлении. |
|  | **Как проверить очередь ребенка в дошкольные образовательные организации?** | Проверить очередь ребенка в дошкольные образовательные организации заявитель может самостоятельно через портал государственных услуг (gosuslugi71.ru). В разделе «Статус заявления в образовательные организации» необходимо ввести идентификационный номер заявления установленного формата (например, «70401/ЗЗ/012345678910», где ЗЗ – буквы русского алфавита). |
|  | **Как узнать, что ребенок направлен в детский сад?** | Вы увидите в личном кабинете изменение статуса заявки «Очередник»  на статус «Направлен». После получения направления в течение 30 дней нужно обратиться к руководителю учреждения с документами для оформления процедуры заключения договора  или отказаться от предложенного места.  По результатам комплектования руководитель образовательной организации выдает родителю (законному представителю) либо выданное электронной системой направление в учреждение, либо уведомление об отказе в предоставлении услуги.  В случае неявки  родителей (законных представителей) в срок 30 календарных дней, направление и заявка перейдут в статус «Отказ». Заявка автоматически удалится из электронной очереди, а на освободившееся место  системой будет выдано направление на следующего по очереди ребенка. |
|  | **Когда будет установлена льгота при приеме в дошкольные образовательные учреждения детей из неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации?** | Административными регламентами предоставления государственной и муниципальной услуг «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие  основную общеобразовательную программу дошкольного образования» в части, определяющей порядок предоставления места в образовательной организации, а именно по установлению льгот детям из  неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, определен первоочередной порядок предоставления места детям льготных категорий граждан, относящихся к неполным семьям, во всех муниципальных образованиях Тульской области. |
|  | **Льготы при приеме детей в дошкольные образовательные учреждения** | Административным регламентом  предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования» в соответствии с действующим федеральным законодательством определен порядок предоставления места в дошкольном образовательном учреждении.  Этим же нормативным актом определены правовые основания для предоставления некоторым категориям граждан муниципальной услуги в первоочередном и внеочередном порядке.  Органы местного самоуправления дополнительно к федеральным льготам могут устанавливать льготы для отдельной категории граждан. |
|  | **О добровольных пожертвованиях на нужды образовательных учреждений** | Родители (законные представители) обучающихся образовательных учреждений вправе на добровольной основе в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 11 августа 1995 г.  № 135 ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» индивидуально или объединившись осуществлять пожертвования образовательному учреждению, в том числе вносить благотворительные взносы.  Согласно статьям 1, 420, 421 Гражданского кодекса Российской Федерации физические и юридические лица свободны в установлении своих прав и обязанностей на основе договора и в определении любых условий договора, не противоречащих законодательству. Заключение договора пожертвования  является добровольным волеизъявлением  сторон-участников договора.  Таким образом, если  гражданин (родитель) по тем или иным причинам не хочет (не может) делать пожертвование (оказать помощь) образовательному учреждению, то он имеет полное право не делать этого, даже если решение о пожертвовании (об оказании помощи) принималось большинством голосов на заседании органа самоуправления образовательного учреждения (Совет, родительский комитет, попечительский совет, родительское  собрание).  В случае несогласия с действиями работников образовательного учреждения родитель (законный представитель) обучающегося имеет право обжаловать их в соответствии с требованиями статьи 24 и с учетом положений главы 25 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации в судебном порядке, а также обратиться в прокуратуру по месту расположения учреждения.  В каждом муниципальном образовании Тульской области создана постоянно действующая «горячая линия» по вопросам незаконных сборов денежных средств в образовательных учреждениях.  На официальных сайтах муниципального образования,  образовательных учреждений размещена информация о телефонах «горячих линий», адресах электронных приемных (в том числе правоохранительных и контрольно-надзорных органов), куда в случае необходимости можно сообщить о незаконных сборах денежных средств.  На официальном сайте каждого муниципального и государственного образовательного учреждения размещены:  •    документы о порядке оказания платных образовательных услуг (если оказываются);  •     образец договора об оказании платных образовательных услуг (если оказываются);  •     документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе (в случае наличия платных образовательных услуг);  •     перечень услуг, оказываемых образовательным учреждением гражданам бесплатно в рамках реализации образовательных программ;  •     сведения о возможности, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательного учреждения, а также об осуществлении контроля за их расходованием. |
|  | **О приобретении родителями (законными представителями) обучающихся рабочих тетрадей** | На основании статьи 35 Федерального закона от 29.12.2012  № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» всем обучающимся общеобразовательных учреждений бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия согласно перечню, который утверждается каждым образовательным учреждением на текущий учебный год в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.03.2014 № 253.  В случае если предметные рабочие тетради, включающие особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе учащегося над освоением учебного предмета, входят в вышеуказанный перечень, утвержденный образовательной организацией, они приобретаются на бюджетные  средства и выдаются обучающимся бесплатно.  Однако если рабочая тетрадь предлагается по инициативе учителя использоваться, например, в качестве замены обычной ученической тетради с целью увеличения эффективности обучения и освоения учащимися новой информации и не входит в список учебных пособий, утвержденный приказом директора образовательной организации, то решение о целесообразности и необходимости приобретения рабочей тетради по тому или иному предмету обсуждается администрацией школы, учителями и родителями (законными представителями) обучающихся на родительских собраниях. В случае положительного решения данного вопроса осуществляется закупка рабочих тетрадей за счет денежных средств родителей (законных представителей) детей. |
|  | **О продолжительности учебной недели** | В соответствии с частью 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» разработка и утверждение образовательных программ, составной частью которых является учебный план образовательного учреждения и календарный учебный график, относится к компетенции образовательного учреждения.  Для решения вопроса о пяти- или шестидневной учебной недели родителям (законным представителям) обучающихся необходимо обращаться к руководителю общеобразовательной организации до начала учебного года. |
|  | **О сроках приема документов в 1 класс и территориальной привязке образовательных учреждений** | Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 утвержден Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Порядок).  В соответствии с Порядком образовательные учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы обучения, должны обеспечить первоочередной прием граждан, которые проживают на закрепленной за ними территории муниципального района, городского округа.  Распорядительный акт о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа издается до 1 февраля текущего года органом местного самоуправления муниципального района, городского округа и размещается в свободном доступе на информационных стендах, официальных сайтах образовательных организаций.  Прием заявлений в 1 класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, а также для родителей (законных представителей) детей, уже посещающих дошкольные отделения центров образования и школ с дошкольными группами, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест.  В приеме в общеобразовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест в образовательном учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое общеобразовательное учреждение  обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. |
|  | **Об обеспечении обучающихся учебниками** | В соответствии с частью 1, 2 статьи 18 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон) библиотечный фонд образовательного учреждения должен быть укомплектован печатными и электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).  В соответствии со статьей 35 Закона обучающимся общеобразовательных учреждений бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия.  Учебные пособия в соответствии с положениями, введенными постановлением Госстандарта России от 25 ноября 2003 года № 331-ст «ГОСТ 7.60-2003. Межгосударственный стандарт по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения», входят в состав учебного комплекта (п.п. 3.2.4.3.4.5.).  В соответствии с частью 9 статьи 28 Закона определение списка учебников и учебных пособий для использования при организации учебного процесса, соответствующего утвержденному федеральному перечню учебников, относится к компетенции образовательного учреждения. |
|  | **Перевод ребенка из одного муниципального дошкольного образовательного учреждения в другое** | Чтобы  перевести  ребенка из одного дошкольного учреждения в другое, нужно оформить в системе электронной очереди  заявку со статусом «Желает изменить ДОУ», обратившись к руководителю дошкольной образовательной организации. С портала заявку подавать не нужно.  При комплектовании автоматизированная система выдаст направление на ребенка на свободное место в группу соответствующей возрастной категории в порядке очереди. Возможен обмен местами в соответствующих возрастных группах желаемых ДОУ по согласованию между руководителями организаций и родителями (законными представителями) детей. |
|  | **При регистрации в заявке несколько образовательных учреждений на предоставление места в детском саду возникает понятие «приоритет». Что это такое** | Если в заявке указано несколько учреждений, то в этом случае  учреждения расстанавливаются по приоритету: первым автоматически устанавливается «основное» учреждение, за которым закреплена территория по месту проживания (регистрации) ребенка. При комплектовании система в первую очередь направляет заявку в детский сад с приоритетом «1» в порядке очереди. Если в заявке  учреждение с приоритетом «1» не проходит  по очереди, возрастной категории или  потребности по здоровью ребенка, то система направляет заявку в учреждение с последующим приоритетом  («2» и т.д.). Если в заявке указано два учреждения с приоритетом «1» и «2», то система сначала будет рассматривать  вариант  дошкольного учреждения с приоритетом «1». |