|  |
| --- |
| **Тульская область** |
| **Муниципальное образование Яснополянское Щекинского района** |
| **Администрация**  |
| **Постановление** |
|  |
| **От 2017 года** | **№** |

**ПРОЕКТ**

Об утверждении административного регламента муниципальной услуги «Предоставление информации о проведении муниципальных официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий»

 В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2011 года № 2415-р, распоряжением правительства Тульской области от 13 июня 2012 года № 335-р, на основании Устава муниципального образования Яснополянское Щекинского района администрация муниципального образования Яснополянское Щекинского района постановляет:

1. Утвердить административный регламент муниципальной услуги ****«****Предоставление информации о проведении муниципальных официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий» (Приложение).

2. Признать утратившим постановление администрации муниципального образования Яснополянское Щекинского района от 25.10.2012 года №494 Об утверждении административного регламента муниципальной услуги «Предоставление информации о проведении муниципальных официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий», предоставляемой в электронном виде Муниципальным казенным учреждением культуры «Головеньковский Дом Культуры»

3. Постановление обнародовать путем размещения на официальном сайте муниципального образования Яснополянское Щекинского района и на информационном стенде администрации муниципального образования Яснополянское Щекинского района по адресу: Тульская область, Щекинский район, п. Головеньковский, ул. Пчеловодов, д.9

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

 **Глава администрации**

**муниципального образования**

**Яснополянское Щекинского района И.В. Шерер**

 Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

Яснополянское Щекинского района

от .2017 г. №

**Административный регламент**

**муниципальной услуги** «Предоставление информации проведении муниципальных официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий»

1. Общие положения.

1.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление информации проведении муниципальных официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий» (далее – муниципальная услуга).

1.2. Муниципальную услугу предоставляет Муниципальным казенным учреждением культуры «Головеньковский Дом Культуры».

1.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление информации о времени и месте проведения муниципальных официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, анонсы данных мероприятий.

1.4. Регламент разработан в целях повышения эффективности и качества предоставления вышеуказанной услуги. Регламент определяет сроки, последовательность действий (административных процедур) по предоставлению муниципальной услуги и стандарт ее предоставления.

1.5. Получателями муниципальной услуги являются любые юридические и физические лица.

2. Требования к порядку исполнения муниципальной услуги.

2.1. Срок предоставления муниципальной услуги.

Информация с момента размещения на сайте администрации муниципального образования Яснополянское Щекинского района находится в свободном доступе.

При личных обращениях заинтересованных лиц посредством электронной почты муниципальная услуга предоставляется в течение 15 дней с момента регистрации обращения.

2.2. Правовые основания предоставления муниципальной услуги:

Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ;

Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ.

2.3. Перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

Заявление (1 экз., обязательный в случае письменного индивидуального запроса)

2.4. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для получения муниципальной услуги, отсутствуют.

2.5. Основания для отказа в предоставлении Информации, размещенной на сайте муниципального образования Яснополянское Щекинского района отсутствуют.

По запросу заявителя, направленному почтовой связью или по электронной почте, отказ в предоставлении Информации осуществляется в следующих случаях: если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ; если в письменном обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, учреждение, оказывающее муниципальную услугу вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить получателю муниципальной услуги, направившему обращение о недопустимости злоупотребления правом; если текст письменного обращение получателя муниципальной услуги не поддается прочтению; если в письменном обращении получателя муниципальной услуги содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель организации, оказывающей муниципальную услугу, вправе принять решение о прекращении переписки с получателем муниципальной услуги по данному вопросу. О принятом решении получатель муниципальной услуги, направивший обращение, уведомляется в письменной форме.

2.6. Плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

3. Административные процедуры

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

предоставление информации о времени и месте проведения муниципальных официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, анонсы данных мероприятий.

 3.2. Информация о месте нахождения и графике работы Муниципальным казенным учреждением культуры «Головеньковский Дом Культуры»:

почтовый адрес для направления документов и обращений: 301211. Тульская область, Щекинский район, п. Головеньковский, ул. Шахтерская, д.30 тел. 8 (48751) 38-6-83, mo.yasnopolyana@tularegion.ru, адрес официального сайта администрации МО Яснополянское Щёкинского района: [www.moyasnayapolyana.ru/](http://www.moyasnayapolyana.ru/);

Режим работы: Режим работы:

Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, суббота: с 10.00 до 16.00

воскресенье: выходной день.

3.3. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Информация о правилах предоставления муниципальной услуги, предоставляемая заинтересованным лицам, является открытой и общедоступной.

При информировании по письменным запросам ответ направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 15 дней с момента регистрации письменного обращения. Ответ на письменное обращение направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

3.4. Информация, предоставляемая в электронном виде Муниципальным казенным учреждением культуры «Головеньковский Дом Культуры», должна содержать: наименование, дату, время и место проведения мероприятия, его продолжительность, стоимость билетов (при наличии), возрастные ограничения для зрителей (если они рекомендованы Учреждением).

3.5. Результатом административной процедуры является предоставление информации о времени и месте проведения муниципальных официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, анонсы данных мероприятий, наличие информации на сайте администрации МО Яснополянское Щёкинского района в свободном доступе для населения МО Яснополянское Щекинского района.

4. Порядок и формы контроля исполнения муниципальной услуги.

4.1. Текущий контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется директором Муниципального казенного учреждения культуры «Головеньковский Дом Культуры». Внешний контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляет администрация муниципального образования Яснополянское Щекинского района.

4.2. В случае выявления нарушений прав физических и (или) юридических лиц действиями (бездействием) специалистов Муниципального казенного учреждения культуры «Головеньковский Дом Культуры», предоставляющих муниципальную услугу, виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Порядок обжалования действий (бездействий) и решений, принятых при исполнении муниципальной услуги

5.1. Получатели муниципальной услуги имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления указанной услуги, действий или бездействия должностных лиц Муниципального казенного учреждения культуры «Головеньковский Дом Культуры», участвующих в ее оказании, в вышестоящие органы и судебном порядке.

5.2. Получатели услуги имеют право обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение, жалобу (претензию) по адресу: 301210, Тульская область, Щекинский район, п. Головеньковский, ул. Пчеловодов, д. 9,

 тел. 8 (48751) 38-7-32, 38-6-85, mo.yasnopolyana@tularegion.ru, адрес официального сайта администрации МО Яснополянское Щёкинского района: [www.moyasnayapolyana.ru/](http://www.moyasnayapolyana.ru/).

Режим работы:

понедельник – пятница: с 9.00 до 17.00, перерыв на обед – с 13.00 до 13.48; выходные дни – суббота и воскресенье.

5.3. Обращение должно быть подписано лицом, обратившимся с жалобой, и содержать:

- полное наименование - для юридического лица, или фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) - для физического лица, его местонахождение, почтовый адрес;

- существо обжалуемого действия (бездействия);

- подпись руководителя (для юридического лица) или личная подпись (для физического лица) заинтересованного лица, дата.

Дополнительно в письменном обращении могут быть указаны:

- наименование должности, фамилия, имя и отчество специалиста (при наличии информации), решение, действие которого обжалуется;

- суть (обстоятельства) обжалуемого действия (бездействия), основания, по которым заявитель считает, что нарушены его права и свободы;

- иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

5.4. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в администрацию МО Яснополянское Щекинского района, рассматривается не более 15 рабочих дней со дня регистрации жалобы. В случае отказа администрации МО Яснополянское Щекинского района в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

. Обращение рассматривается в комитете по культуре, молодежной политике и спорту в течение 30 календарных дней со дня регистрации жалобы.

5.5. В случае если заявитель не согласен с результатом оказания муниципальной услуги, он вправе обжаловать в ходе предоставления муниципальной услуги (бездействие) и решения, осуществляемые в ходе исполнения муниципальной услуги, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Глава администрации

муниципального образования

Головеньковское Щекинского района И.В. Шерер