|  |
| --- |
|  **Тульская область** |
| **Муниципальное образование Яснополянское Щекинского района** |
| **Постановление** |
|  |
|  |
| **От 12 ноября 2018 года** | **№162** |

**Об утверждении Порядка**

**проведения открытого конкурса по выбору**

**организации с правами специализированной службы**

**по оказанию ритуальных услуг по погребению безродных,**

**невостребованных и неопознанных умерших на**

**территории муниципального образования Яснополянское Щекинского района**

В соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», на основании Устава муниципального образования Яснополянское Щекинского района, Устава муниципального образования Яснополянское Щекинского района администрация муниципального образования Яснополянское Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения открытого конкурса по выбору организации с правами специализированной службы по оказанию ритуальных услуг по погребению безродных, невостребованных и неопознанных умерших на территории муниципального образования Яснополянское Щекинского района (Приложение 1).

2. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по выбору организации с правами специализированной службы по оказанию ритуальных услуг по погребению безродных, невостребованных и неопознанных умерших на территории муниципального образования Яснополянское Щекинского района (Приложение 2).

3. Утвердить конкурсную документацию по проведению открытого конкурса по выбору организации с правами специализированной службы по оказанию ритуальных услуг по погребению безродных, невостребованных и неопознанных умерших на территории муниципального образования Яснополянское Щекинского района (Приложение 3).

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации МО Яснополянское Щекинского района Макарову С.М.

6. Постановление обнародовать путем размещения на официальном Сайте муниципального образования Яснополянское Щекинского района и на информационном стенде администрации Щекинского района по адресу: Тульская область, Щекинский район, п. Головеньковский, ул. Пчеловодов, д.9.

7. Постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

**Глава администрации**

**муниципального образования**

**Яснополянское**

**Щекинского района И.В. Шерер**

Исп. Макарова С.М

тел. 8(48751) 38-7-43

Об утверждении Порядка проведения открытого конкурса по выбору организации с правами специализированной службы по оказанию ритуальных услуг по погребению безродных, невостребованных и неопознанных умерших на территории муниципального образования Яснополянское Щекинского района

 Приложение 1

к постановлению администрации

муниципального образования

Яснополянское

Щекинского района

от 12.11.2018 № 162

**ПОРЯДОК**

**проведения открытого конкурса по выбору**

**организации с правами специализированной службы по**

**оказанию ритуальных услуг по погребению безродных, невостребованных и неопознанных умерших на территории**

**муниципального образования Яснополянское Щекинского района**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок проведения открытого конкурса по выбору организации с правами специализированной службы по оказанию ритуальных услуг по погребению безродных, невостребованных и неопознанных умерших на территории МО Яснополянское Щекинского района (далее-Порядок) разработан в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», на основании Устава муниципального образования Яснополянское Щекинского района.

1.2. Организатор проводит конкурс с целью выбора организации с правами специализированной службы по оказанию ритуальных услуг по погребению безродных, невостребованных и неопознанных умерших на территории муниципального образования Яснополянское Щекинского района.

1.3. Основными принципами при проведении открытого конкурса являются: создание равных условий для всех участников открытого конкурса, подавших заявку на участие в открытом конкурсе (далее – заявка),

объективность оценки заявок, единство требований и гласность при проведении открытого конкурса и подведении его итогов.

1.4. Решение о проведении открытого конкурса принимается постановлением администрации муниципального образования Яснополянское Щекинского района.

Конкурсная документация утверждается постановлением администрации муниципального образования Яснополянское Щекинского района.

1.5. Организатором конкурса является администрация муниципального образования Яснополянское Щекинского района (далее-Организатор).

Отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования Яснополянское Щекинского района, уполномоченным и ответственным за прием заявок, подготовку конкурсной документации, проведение конкурса и реализацию итоговых решений по нему, является сектор по благоустройству и административной работе администрации муниципального образования Яснополянское Щекинского района.

1.6. Предметом конкурса является осуществление специализированной организацией права на оказание услуг по погребению безродных, невостребованных, неопознанных умерших на территории муниципального образования Яснополянское Щекинского района.

1.7. К участникам конкурса устанавливаются следующие обязательные требования:

1) соответствие участников требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим вид деятельности, являющийся предметом конкурса;

2) непроведение ликвидации участника открытого конкурса, юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом участника открытого конкурса – юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;

4) отсутствие у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам и бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которого превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

1.8. Требования к содержанию, в том числе к описанию, предложения участника открытого конкурса, к форме и составу заявки на участие в открытом конкурсе устанавливаются организатором конкурса.

1.9. Оценка конкурсных заявок будет осуществляться по балльной системе по следующим критериям:

**-** наличиеспециализированного транспорта для предоставления услуг по захоронению (является приоритетным) – максимальный балл - 30;

 **-** наличие персонала для оказания услуг – максимальный балл - 20;

**-** наличие помещения для приема заявок – максимальный балл - 10;

**-**наличие прямой телефонной связи для приема заявок - максимальный балл 15;

**-** наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала - максимальный балл**-** 15;

- сроки оказания ритуальных услуг по погребению безродных, невостребованных и неопознанных умерших – 10 баллов.

Общее количество баллов по конкурсной заявке определяется как сумма балов, полученных в результате расчетов баллов по критериям оценки показателей конкурсной заявки.

1.10. Победителем конкурса признается участник конкурса, который набрал наибольшее количество баллов, в соответствии с п.1.9, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

1.11. В случае, если открытый конкурс признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не подано ни одной такой заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе все такие заявки были признаны несоответствующими требованиям конкурсной документации, организатор открытого конкурса вправе принять решение о повтором проведении открытого конкурса.

1.12. Результаты открытого конкурса могут быть обжалованы в судебном порядке.

1.13. В случае отсутствия специализированной службы по вопросам похоронного дела, органы местного самоуправления вправе провести открытый конкурс по выбору организации по оказанию ритуальных услуг с правами специализированной службы.

**2. Конкурсная комиссия**

**2.1. Цели и задачи Комиссии**

2.1.1. Комиссия создается в целях проведения выбора организации с правами специализированной службы по оказанию ритуальных услуг по погребению безродных, невостребованных и неопознанных умерших на территории муниципального образования Яснополянское Щекинского района путем проведения открытого конкурса.

2.1.2. Исходя из целей деятельности Комиссии, определенных п.2.1.1 настоящего Положения, в задачи Комиссии входит:

- обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в конкурсе, поданных на бумажном носителе и подписанных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий при проведении конкурса;

- устранение возможностей злоупотребления и коррупции при проведении конкурса.

**2.2. Порядок формирования Комиссии**

2.2.1. Комиссия является коллегиальным органом.

2.2.2. В состав Комиссии входят не менее пяти человек – членов комиссии, в их числе - председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии.

2.2.3. Членами Комиссии не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах проведения конкурса (в том числе, физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники конкурса (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурса).

2.2.4. В случае выявления в составе Комиссии лиц, указанных в пункте 2.2.3 указанные лица должны быть незамедлительно заменены физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах конкурса и на которых не способны оказывать влияние участники конкурса.

2.2.5. Замена члена Комиссии осуществляется распоряжением администрации муниципального образования Яснгополянское Щекинского района.

**2.3. Функции Комиссии**

2.3.1. Основными функциями Комиссии являются:

2.3.1.1. вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;

2.3.1.2. отбор участников конкурса;

2.3.1.3. рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе;

2.3.1.4. ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (далее – протокол вскрытия конвертов), протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе и протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

2.3.1.5. определение победителя конкурса.

**2.4. Права и обязанности Комиссии, ее отдельных членов**

2.4.1. Комиссия обязана:

2.4.1.1. в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса, вскрывать конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили в Комиссию;

2.4.1.2. не допускать изменения требований к участникам конкурса, указанные в конкурсной документации;

2.4.1.3. вносить разъяснения участников конкурса в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

2.4.1.4. вести протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

2.4.1.5. рассматривать заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников конкурса требованиям, установленным действующим законодательством;

2.4.1.6.  принимать решение о допуске к участию в конкурсе участника и о признании участника, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены действующим законодательном;

2.4.1.7. вести протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

2.4.1.8. осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении открытого конкурса и в конкурсной документации;

2.4.1.9. определить победителя конкурса.

2.4.2. Комиссия вправе:

2.4.2.1. потребовать от участников конкурса представления разъяснений поданных ими документов и заявок;

2.4.2.2. отстранить от участия в конкурсе участника, заявка которого не соответствует конкурсной документации, а также в случае выявления недостоверности предоставленных документов участником конкурса.

**2.5.  Члены Комиссии обязаны:**

2.5.1.  знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации и настоящего Порядка;

2.5.2.  лично присутствовать на заседаниях Комиссии, отсутствие на заседании допускается только по уважительным причинам;

2.5.3.  не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур проведения конкурса, кроме случаев прямо предусмотренных законодательством и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации;

2.5.4.  заявить о личной заинтересованности в результатах проведения конкурса, либо о возможности оказания на них влияния участниками конкурса. Заявление должно быть сделано заранее и не препятствовать проведению заседания комиссии в установленные сроки;

2.5.5.  подписывать протоколы, оформляемые Комиссией.

**2.6. Члены Комиссии вправе:**

2.6.1.  знакомиться со всеми предоставленными участниками конкурса документами и сведениями;

2.6.2. выступать на заседаниях Комиссии;

2.6.3. проверять правильность содержания протоколов;

2.6.4. письменно изложить свое особое мнение при проведении соответствующих процедур конкурса. Особое мнение члена данной комиссии на официальном сайте не размещается и в официальном печатном издании не публикуется.

**2.7. Председатель Комиссии:**

2.7.1. осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Порядка;

2.7.2. утверждает дату проведения заседания Комиссии;

2.7.3. объявляет заседание правомочным при наличии кворума;

2.7.4. открывает и ведет заседания Комиссии, объявляет перерывы;

2.7.5. объявляет состав Комиссии;

2.7.6. назначает члена Комиссии, который будет осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе.

**2.8. Заместитель председателя Комиссии:**

2.8.1. в отсутствие председателя Комиссии (по уважительным причинам) осуществляет функции председателя Комиссии, указанные в п. 2.7 настоящего Положения.

**2.9. Секретарь Комиссии:**

2.9.1. осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседания не менее чем за два рабочих дня до их начала и обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;

2.9.2. оформляет протоколы ведения конкурса и результатов конкурса;

2.9.3. осуществляет иные действия организационно-технического характера.

**2.10. Регламент работы Комиссии**

2.10.1. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

2.10.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос Председателя является решающим. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Проведение заочного голосования не допускается.

2.10.3. На каждом заседании комиссии составляется протокол, в который заносятся принятые решения, Протокол подписывается председателем и всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

**2.11. Ответственность членов Комиссии**

 2.11.1. Члены Комиссии несут ответственность в пределах установленных действующим законодательством.

2.11.2. В случае если члену Комиссии станет известно о нарушении другим членом Комиссии действующего законодательства, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, он должен сообщить об этом Председателю Комиссии незамедлительно.

2.11.3. Члены Комиссии, не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе проведения конкурса.

**3. Извещение о проведении открытого конкурса**

3.1. Информационное сообщение о проведение Конкурса размещается на официальном Сайте муниципального образования Яснополянское Щекинского района **moyasnayapolyana.ru.** не менее чем за тридцать календарных дней до даты его проведения.

3.2. В извещении о проведении Конкурса (далее – Извещение) указываются следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора конкурса;

2) предмет открытого конкурса;

3) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация;

4) размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление конкурсной документации на бумажном носителе, если указанная плата установлена;

5) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, а также место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов открытого конкурса.

3.3. Извещение о проведении Конкурса может включать в себя иные предусмотренные законом субъекта Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, не указанные в п.3.2. настоящего Порядка сведения.

3.4. Решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса принимается его организатором не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение предмета открытого конкурса не допускается. Изменения, внесенные в извещение о проведении открытого конкурса, размещаются на официальном Сайте муниципального образования Яснополянское Щекинского района  **moyasnayapolyana.ru**. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения на официальном Сайте муниципального образования Яснополянское Щекинского района **moyasnayapolyana.ru** изменений, внесенных в извещение о проведении открытого конкурса, до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе этот срок составлял не менее чем десять дней.

3.5. Организатор открытого конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается на официальном Сайте муниципального образования Яснополянское Щекинского района **moyasnayapolyana.ru** в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор открытого конкурса направляет соответствующие уведомления заявителям.

Форма извещения определена в приложении 3 к постановлению администрации муниципального образования Щекинский район.

**4. Участники Конкурса**

4.1. Участником конкурса (далее-заявитель) может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо предприниматели без образования юридического лица.

4.2. Для участия в Конкурсе заявителем представляется заявка по установленной форме (Приложение 1 к Порядку) с приложением:

- анкета, содержащая сведения о фирменном наименовании, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовом адресе участника, номер контактного телефона;

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (в отношении предпринимателей без образования юридического лица – нотариально заверенная копия свидетельства о постановки на налоговый учет);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса, в случае необходимости;

- заявка на участие в конкурсе, обязательства участника по выполнению условий конкурса с указанием показателей (при необходимости, подтвержденных документально), являющихся критериями оценки конкурсных заявок. Заявка на участие в конкурсе составляется отдельно на каждый лот;

- документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе;

- копии документов, подтверждающих соответствие участника требованиям, установленным п.1.7. Участники вправе по своей инициативе подтверждать документально их соответствие вышеуказанным требованиям. В случае неподтверждения участниками их соответствия вышеуказанным требованиям конкурсная комиссия вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника, проведении в отношении такого участника процедуры банкротства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

При подготовке заявки на участие в конкурсе и документов, прилагаемых к заявке, не допускается применение факсимильных подписей.

4.3. Претенденты и участники конкурса имеют право:

- получать дополнительную информацию об условиях и порядке проведения конкурсного отбора;

**-** ознакомиться с конкурсной документацией;

**-**отозвать поданную заявку, уведомив об этом Организатора в письменной форме.

**5. Порядок подготовки конкурсной заявки**

**5.1.** **Язык конкурсной заявки**

Конкурсная заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция, связанная с этой конкурсной заявкой, должны быть написаны на русском языке. Использование другого языка для подготовки конкурсной заявки на участие в конкурсе считается существенным отклонением от требований и условий настоящей конкурсной документации.

**5.2. Оформление и подписание конкурсной заявки**

Участник должен подготовить конкурсную заявку в соответствии с требованиями, указанными в настоящем Порядке. Конкурсная заявка может быть предоставлена на бумажном носителе или в электронном виде, подписана участником размещения заказа или доверенным лицом (лицами).

**6. Подготовка к проведению конкурса**

**6.1. Опечатывание и маркировка конкурсной заявки**

6.1.1. Участник подает заявку на участие в конкурсе на бумажном носителе в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование и почтовый адрес.

6.1.2. Конверт должен быть запечатан таким образом, чтобы его нельзя было вскрыть и запечатать повторно без заметных следов вскрытия. Приемлемый способ запечатывания своих конвертов участники конкурса выбирают на свое усмотрение.

6.1.3. Каждый конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются организатором конкурса. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе, на котором не указана информация о подавшем его лице, и требование о предоставлении соответствующей информации не допускаются.

6.1.4. По требованию участника, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, организатор конкурса выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

6.1.5. В случае представления изменений конкурсной заявки, на конверте дополнительно следует указать слова «ИЗМЕНЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ». В случае представления отзыва конкурсной заявки на конверте дополнительно следует указать слова «ОТЗЫВ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ».

**6.2. Окончание срока подачи конкурсных заявок**

6.2.1. Прием конкурсных заявок на участие в открытом конкурсе прекращается в указанный в извещении о проведении конкурса день рассмотрения заявок на участие в конкурсе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

6.2.2. Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается заявителю или его уполномоченному представителю под расписку с отметкой об отказе в принятии документов с указанием причины отказа.

6.2.3. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать десять дней с даты окончания срока подачи заявок.

В случае установленного факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

**6.3. Внесение изменений в документацию о проведении конкурса**

6.3.1. Внесение изменений в конкурсную документацию осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3.2. Любое изменение является неотъемлемой частью конкурсной документации.

6.3.3. Сообщение о внесении изменений в конкурсную документацию доводится до сведения всех заявителей путем его размещения на том же официальном сайте, где была размещена конкурсная документация.

6.3.4. Организатор конкурса вправе принять решение о внесении изменений в извещении о проведении открытого конкурса и в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

6.3.5. При внесении изменений в конкурсную документацию срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен на такой срок, чтобы со дня размещения изменений, внесенных в конкурсную документацию, до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе было не менее 10 календарных дней. Изменение предмета открытого конкурса не допускается.

6.3.6. Организатор открытого конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается на официальном Сайте муниципального образования Яснополянское Щекинского района **moyasnayapolyana.ru** в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор открытого конкурса направляет соответствующие уведомления заявителям.

**7. Порядок проведения конкурса и определения победителей**

**7.1. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.**

7.1.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в ***Извещении о проведении конкурса***, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

7.1.2. Непосредственно перед вскрытием конвертов конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим участникам о возможности отозвать поданные заявки до вскрытия конвертов. Указанное объявление должно быть сделано до вскрытия первого конверта с заявкой на участие в конкурсе.

7.1.3. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками, которые поступили до истечения установленного срока.

7.1.4. Наименование и почтовый адрес каждого участника, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов.

7.1.5. Участники, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками. Представители участников, присутствующие при этом, регистрируются не позже чем за 15 мин. до проведения соответствующей процедуры.

7.1.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и организатором непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола на официальном Сайте муниципального образования Яснополянское Щекинского района **moyasnayapolyana.ru.**

**7.2. Разъяснения заявок на участие в конкурсе**

7.2.1. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе требовать от участников разъяснений представленных ими документов и заявок на участие в конкурсе.

7.2.2. Не допускается изменение участником представленной им заявки на участие в конкурсе, за исключением случаев, когда это необходимо для подтверждения арифметических ошибок, обнаруженных конкурсной комиссией при рассмотрении заявок.

7.2.3. Полученные от претендентов разъяснения заявок на участие в конкурсе вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками.

7.2.4 Конкурсная комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к участникам.

**7.3. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе и допуск к участию в конкурсе**

7.3.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

7.3.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать десяти дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.3.3. На основании результатов рассмотрения заявок конкурсной комиссией принимается решение:

а) о допуске к участию в конкурсе претендента (о признании претендента, подавшего заявку, участником конкурса);

б) об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе.

7.3.4. Претендент не допускается до участия в конкурсе в случае:

1) непредоставления определенных конкурсной документацией документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике или о работах, на выполнение которых размещается заказ;

2) несоответствия участника установленным требованиям;

3) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации.

7.3.5. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, подавших заявки, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного претендента, подавшего заявку, конкурс признается несостоявшимся.

7.3.6. Претендентам, подавшим заявки на участие в конкурсе и допущенным к его участию, а также претендентам, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

7.3.7. В процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией ведется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и организатором в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол должен содержать сведения о претендентах, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске претендента к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе с обоснованием такого решения. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на сайте **moyasnayapolyana.ru**.

**7.4. Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе**

7.4.1. Конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет заявки участников, которые были признаны участниками конкурса, в целях выявления лучших условий исполнения оказания услуг по погребению безродных, невостребованных, неопознанных трупов с места обнаружения на территории муниципального образования Яснополянское Щекинского района на 20\_\_\_ год.

7.4.2. Для выполнения работ организации необходимо иметь:

**-** наличие специализированного транспорта для предоставления услуг по доставке трупов (является приоритетным);

 **-** наличиеперсонала для оказания услуг;

**-** наличие помещения для приема заявок;

**-** наличие прямой телефонной связи для приема заявок;

**-**возможность организации круглосуточного дежурства;

**-** наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала;

- сроки оказания ритуальных услуг по погребению безродных, невостребованных и неопознанных умерших.

7.4.3. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

7.4.4. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения, оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе, которых были рассмотрены, о критериях оценки таких заявок, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решения, о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименование и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

7.4.5.Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и организатором в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса, второй передается победителю конкурса. Информация, относящаяся к рассмотрению, разъяснению, оценке и сопоставлению заявок не подлежит раскрытию участникам конкурса или любым иным лицам, не имеющим официального отношения к этому процессу, до того, пока не будет объявлен победитель конкурса.

**7.5. Определение победителя конкурса**

7.5.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке присваивается порядковый номер относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора.

7.5.2. Победителем конкурса признается участник конкурса, который набрал наибольшее количество баллов, в соответствии с п.1.9, и заявке на участие, в конкурсе которого присвоен первый номер.

 7.5.3. В случае если несколько заявок набрали одинаковое количество баллов, победителем конкурса признается участник заявка на участие, в конкурсе которого поступила ранее других заявок участников.

7.5.4. В случае если после объявления победителя конкурса, конкурсной комиссии станут известны факты несоответствия победителя конкурса требованиям к участникам конкурса, результаты конкурса аннулируются, и новым победителем конкурса признается участник, заявке которого присвоен второй номер.

7.5.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, конкурс признается несостоявшимся, при этом победителем конкурса признается участник, подавший данную заявку.

**7.6. Размещение информации о результатах конкурса**

7.6.1. Конкурсная комиссия в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок передает победителю конкурса один экземпляр протокола и постановление администрации Щекинский район по выбору организации с правами специализированной службы по оказанию ритуальных услуг по погребению безродных, невостребованных и неопознанных умерших на территории муниципального образования Яснополянское Щекинского района на 20\_\_\_ год.

7.6.2. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном Сайте муниципального образования Яснополянское Щекинского района **moyasnayapolyana.ru** в течение дня, следующего после дня подписания.

**8. Признание конкурса несостоявшимся**

8.1. По решению конкурсной комиссии конкурс по каждому конкретному лоту признается несостоявшимся:

- если по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе не подано ни одной такой заявки;

- если по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе все такие заявки были признаны не соответствующими требованиям конкурсной документации.

**9. Разрешение споров и разногласий**

9.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий, разногласий и споров, связанных с проведением конкурса, участники конкурса, организатор конкурса и конкурсная комиссия предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке.

9.2. Любые споры, остающиеся неурегулированными во внесудебном порядке, разрешаются в судебном порядке.

**10. Разъяснение положений конкурсной документации**

10.1. Любой участник размещения заявки вправе направить Конкурсной комиссии в письменной форме запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Конкурсная комиссия обязана направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил в Конкурсную комиссию не позднее, чем за пять дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

**Заместитель главы администрации**

 **муниципального образования**

 **Яснополянское**

 **Щекинского района** **С.М. Макарова**

Приложение 2

к постановлению администрации

муниципального образования

Яснополянское

Щекинского района

от 12.11.2018 №162

**СОСТАВ**

**комиссии по выбору организации с правами**

 **специализированной службы по оказанию ритуальных**

**услуг по погребению безродных, невостребованных,**

**неопознанных умерших на территории**

**муниципального образования Яснополянское Щекинского района**

**Председатель комиссии:**

Глава администрации муниципального образования Яснополянское Щекинского района

**Заместитель председателя комиссии:**

Заместитель главы администрации муниципального образования Яснополянское Щекинского района.

**Секретарь комиссии:**

Начальник сектора по благоустройству и административной работе администрации муниципального образования Яснополянское Щекинского района.

**Члены комиссии:**

Начальник сектора по бухгалтерскому учету и финансам администрации муниципального образования Яснополянское Щекинского района.

Начальник сектора по земельным и имущественным отношениям администрации муниципального образования Яснополянское Щекинского района.

Консультант по благоустройству администрации муниципального образования Яснополянское Щекинского района.

 **Заместитель главы администрации**

 **муниципального образования**

 **Яснополянское**

 **Щекинского района** **С.М. Макарова**

Приложение 3

к постановлению администрации

муниципального образования

Яснополянское

Щекинского района

От 12.11.2018 № 162

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**по проведению открытого конкурса по выбору организации**

**с правами специализированной службы по оказанию ритуальных услуг по погребению безродных, невостребованных и неопознанных умерших на территории муниципального образования Яснополянское Щекинского района**

**на 20\_\_\_\_год**

**Извещение о проведении конкурса**

**Уважаемые господа!**

Администрация муниципального образования Яснополянское Щекинского района объявляет открытый конкурс по выбору организации с правами специализированной службы по оказанию ритуальных услуг по погребению безродных, невостребованных, неопознанных умерших на территории муниципального образования Яснополянское Щекинского района на 20\_\_\_год (далее - конкурс) и приглашает заинтересованных лиц участвовать в нем.

**1. Форма**: открытый конкурс.

**2. Наименование организатора конкурса**: Администрация муниципального образования Яснополянское Щекинского района.

**3. Место нахождения и почтовый адрес:** 301210, Тульская область, Щекинский район, п. Головеньковский, ул. Пчеловодов, д.9.

**4. Адрес электронной почты:** **mo.yasnopolyana@tularegion.ru.**

**5. Официальный сайт:**  **moyasnayapolyana.ru** .

**6. Номер контактного телефона:** 8(48751) 38-7-43

**7. Предмет конкурса:** Выбор организации с правами специализированной службы по оказанию ритуальных услуг по погребению безродных, невостребованных, неопознанных и криминальных трупов на территории муниципального образования Яснополянское Щекинского района на 20\_\_\_\_\_год.

Лот № 1 – выбор организации по оказанию ритуальных услуг с правами специализированной службы по погребению безродных, невостребованных, неопознанных умерших на территории муниципального образования Яснополянское Щекинского района на 20\_\_\_\_\_.

**8.**  Место выполнения работ:  территория кладбища в д. Коледино \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**9.** Срок действия полномочий организации с правами специализированной службы по оказанию ритуальных услуг по погребению безродных, невостребованных, неопознанных умерших на территории муниципального образования Яснополянское Щекинского района до «\_\_\_»\_\_\_\_20\_\_\_\_.

 **10. Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации:** конкурсная документация выдается на бумажном или магнитном носителе заинтересованному лицу по его письменному заявлению ежедневно с «\_\_\_» до «\_\_» часов, кроме выходных и праздничных дней с «\_\_»\_\_\_\_20\_\_\_\_в администрации муниципального образования Яснополянское Щекинского района по адресу: Щекинский район, п. Головеньковский, ул. Пчеловодов, д.9 г.. Контактный телефон: (848751) 38-7-43. В электронном виде конкурсная документация размещена на сайте – **moyasnayapolyana.ru.**.

**11. Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации:** Плата за предоставление конкурсной документации не взимается.

**12. Место и порядок подачи заявок**: 301210, Тульская область, Щекинский район, п. Головеньковский, ул. Пчеловодов, д.9. Заявки подаются в письменной форме в запечатанном конверте.

**13. Дата начала и окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе:** с «\_\_\_»\_\_\_20\_\_\_ по «\_\_»\_\_\_20\_\_\_ до «\_\_» час. 00мин. (по московскому времени).

**14. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками**: 301210, Тульская область, Щекинский район, п. Головеньковский, ул. Пчеловодов, д.9 администрация МО Яснополянское Щекинского района, «\_\_»\_\_\_\_20\_\_ в «\_\_» час. 00 мин. (по московскому времени).

**15. Место, дата и время рассмотрения заявок:** 301248, Тульская область, Щекинский район, п. Головеньковский, ул. Пчеловодов, д.9 администрация МО Яснополянское Щекинского района, «\_\_»\_\_\_20\_\_\_ в «\_\_» час. 00 мин.(по московскому времени).

**16. Место, дата и время подведения итогов конкурса:** 301210, Тульская область, Щекинский район, п. Головеньковский, ул. Пчеловодов, д.9 администрация МО Яснополянское Щекинского района, «\_\_»\_\_\_20\_\_\_ в «\_\_\_»час.00 мин.( по московскому времени).

 **Заместитель главы администрации**

 **муниципального образования**

 **Яснополянское**

 **Щекинского района** **С.М. Макарова**

Приложение 1

 к Порядку проведения открытого конкурса

 по выбору организации с правами

 специализированной службы по оказанию

 услуг по погребению безродных,

 невостребованных, неопознанных умерших

 на территории муниципального образования Яснополянское Щекинского района

**Заявка**

**на участие в открытом конкурсе**

Изучив конкурсную документацию по проведению открытого конкурса по выбору организации по оказанию ритуальных услуг с правами специализированной службы по погребению безродных, невостребованных, неопознанных умерших на территории муниципального образования Яснополянское Щекинского района на 20\_\_\_\_\_ год

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации - участника конкурса)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в конкурсной документации, и направляет настоящую заявку.

2. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации или предпринимателя без образования юридического лица (участника конкурса)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, имущество участника конкурса не находится под арестом, наложенным по решению суда (подтвердить документально).

3. Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право организатора, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать о нас в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами сведения.

4. Предложение участника конкурса:

Сроки (период) предоставления услуг (представляются отдельно по каждому виду услуг в соответствии с расчетом):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Объем предоставления услуг по гарантированному перечню:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором нами уполномочен:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., телефон работника организации – участника)

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

6. Наш юридический и фактический

адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_,факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, банковские

реквизиты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись руководителя

**Подпись главного бухгалтера**

м.п

Приложение 2

 к Порядку проведения открытого конкурса

 по выбору организации с правами

 специализированной службы по оказанию

 услуг по погребению безродных,

 невостребованных, неопознанных умерших

 на территории муниципального образования Яснополянское Щекинского

 района

**Председателю конкурсной комиссии**

**администрации муниципального**

**образования Яснополянское Щекинского района**

**И.В. Шерер**

**Перечень**

**представленных документов**

Прошу Вас принять к рассмотрению нашу заявку на участие в открытом конкурсе по выбору организации с правами специализированной службы по оказанию ритуальных услуг по погребению безродных, невостребованных, неопознанных умерших на территории муниципального образования Яснополянское Щекинского района на 20\_\_\_\_год, проводимого «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ по следующему перечню:

1. заявка на участие в открытом конкурсе – на \_\_\_\_\_ л.

Приложение к заявке:

анкета участника конкурса – на \_\_\_\_ л.

выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для предпринимателей без образования юридического лица – нотариального заверенную копию свидетельства о постановке на налоговый учет) – на \_\_\_\_ л.

доверенность, выданному лицу, представляющему участника при проведении открытого конкурса – на \_\_\_л.

документы в соответствии с требованиями, указанными в информационном сообщении и конкурсной документации – на \_\_\_ л.

Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

м.п.

Приложение 3

 к Порядку проведения открытого конкурса

 по выбору организации с правами

 специализированной службы по оказанию

 услуг по погребению безродных,

 невостребованных, неопознанных умерших

 на территории муниципального образования Яснополянское Щекинского

 района

**Анкета участника конкурса**

(заполняется участником только по соответствующим строкам, в

незаполненных ставится почерк)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Сведения об исполнителе |
|  | Фирменное наименование |  |
|  | Организационно-правовая форма |  |
|  | Свидетельство о регистрации (дата и номер, кем выдано)  |  |
|  | Юридический адрес |  |
|  | Фактическое местонахождение  |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование банка, БИК, ИНН, р/с и к/с) |  |
|  | Контактные телефоны (с указанием кода города) |  |
|  | Факс (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты  |  |

Руководитель

Главный бухгалтер