

**Тульская область
Муниципальное образование Яснополянское Щекинского района
Администрация**

Постановление

От 04 июля 2018 года

№ 110

**О порядке работы по приему и рассмотрению
уведомлений о проведении публичных мероприятий на
территории муниципального образования
Яснополянское Щекинского района**

В целях организации и проведения публичных мероприятий на территории муниципального образования Яснополянское Щекинского района, в соответствии с требованиями Федерального закона от 19.06.2004 N 54-ФЗ "О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях", статьи 19 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Закона Тульской области от 13.07.2005 N 598-ЗТО "О порядке подачи уведомления о проведении публичных мероприятий в Тульской области" и на основании Устава муниципального образования Яснополянское Щекинского района, администрация муниципального образования Яснополянское Щекинского района постановляет:

1. Осуществлять прием уведомлений о проведении публичных мероприятий на территории муниципального образования Яснополянское Щекинского района от их организаторов в строгом соответствии с действующим законодательством и только уполномоченным представителем администрации Яснополянское Щекинского района в двух экземплярах. Один экземпляр уведомления с отметкой о дате, времени его получения и подписью уполномоченного представителя администрации поселения возвращать организатору публичного мероприятия не позднее рабочего дня, следующего за днем получения уведомления. Если срок подачи уведомления о проведении публичного мероприятия полностью совпадает с нерабочими праздничными днями, уведомление может быть подано в последний рабочий день, предшествующий нерабочим праздничным дням. Уполномоченный представитель администрации муниципального образования Яснополянское ведет прием уведомлений в рабочие дни с 9.00 до 13.00 часов.

2. Уполномоченному представителю администрации муниципального образования Яснополянское Щекинского района доводить в письменной форме под роспись либо путем направления заказного письма с уведомлением о вручении до организатора публичного мероприятия в течение трех дней со дня получения уведомления о проведении публичного мероприятия (а при подаче уведомления о проведении пикетирования группой лиц менее чем за пять дней до дня его проведения - в день его получения) обоснованное предложение об изменении места и (или) времени проведения публичного мероприятия, а также

предложения об устранении организатором публичного мероприятия несоответствия указанных в уведомлении целей, форм и иных условий проведения публичного мероприятия требованиям действующего законодательства.

3. Назначить уполномоченным представителем администрации муниципального образования Яснополянское Щекинского района по приему уведомлений о проведении публичных мероприятий на территории муниципального образования Яснополянское Щекинского района и оказанию содействия их организаторам заместителя главы администрации муниципального образования Яснополянское Щекинского района Макарову Светлану Михайловну.

4. Назначить ответственным за обеспечение общественного порядка и безопасности граждан в пределах своей компетенции при проведении публичных мероприятий на территории муниципального образования Яснополянское, оказание содействия их организаторам заместителя главы администрации муниципального образования Яснополянское Щекинского района Макарову Светлану Михайловну.

5. Постановление обнародовать путем размещения на официальном сайте муниципального образования Яснополянское Щекинского района и на информационном стенде администрации муниципального образования Яснополянское Щекинского района по адресу: Тульская область, Щекинский район, п. Головеньковский, ул. Пчеловодов, д.9.

6. Постановление вступает в законную силу со дня обнародования.

**Глава администрации муниципального
образования Яснополянское
Щекинского района**



И.В. Шерер